Prot. n. 216 blet 01,07.15

> Al Giudice di Pace Coordinatore Dott. Francesco Antonio Pinto

ERC. AL SIG. SINDACO CORUNE BI HOMINTOUFF.

## Designazione in qualità di Cancelliere c/o Ufficio GdP Montalto Uffuco

La sottoscritta Marialuisa Belsito, assegnata a Questo Ufficio, a seguito di ultimazione del prescritto tirocinio formativo, con decorrenza 09.06.15, come da Vs. nota, di pari data, (prot. n. 171 del 13.06.15) indirizzata al Presidente del Tribunale di CS, al fine di rimpiazzare il Cancelliere precedentemente designato Remo Barbetta, assente per malattia dal 23.03 al 24.06 c.a., attualmente assegnato ad altro Ufficio comunale, espone quanto segue.

La sottoscritta, già designata con distinti provvedimenti del Sindaco, in qualità di Vice-Segretario, per l'assistenza alla S.V. per le udienze civili e penali del 30/05, del 06/06, del 13/06, del 20/06 c.a., con provvedimento sindacale del 26.06.15, assunto al prot. gen. Com. al. N. 10800 in pari data (già in Vs. possesso), veniva incaricata, "...in via temporanea e nelle more di formale provvedimento di immissione in ruolo da parte dei competenti organi giudiziari, allo svolgimento delle funzioni di Cancelliere..." presso Questo Ufficio.

A decorrere dal 27.05.15, per espletare l'ultimo periodo di tirocinio formativo, e con piena assegnazione dal 09 c.m., la sottoscritta aveva accesso alla Cancelleria di Questo Ufficio, al fine di apprenderne e constatarne le funzioni.

Pertanto, a tutt'oggi, la stessa ha avuto la possibilità di constatare le anomalie di seguito esposte, con riserva di presentare eventuali altre criticità riscontrate in seguito.

La Cancelleria, dotata di n. 3 unità operative comunali, di rispettive cat. (CCNL EE.LL.) A, B e C, quest'ultima con funzioni di Cancelliere, al fine di sostituire le unità ministeriali trasferite ad altro ufficio, sin dall'inizio del rapporto, per varie vicissitudini, dovute spesso ad assenza del personale, prevalentemente per motivi di malattia, ha manifestato criticità nell'espletamento delle funzioni amministrative e giudiziarie, come da risultanze dell'Ufficio.

In particolare, nel periodo di assenza per malattia del Cancelliere designato, il carico di lavoro è rimasto pressoché inevaso, con la sola limitazione, a cura del Segretario Comunale, alla ricezione degli atti mediante deposito e alla designazione di personale, quale Vice-Segretario, incaricato all'assistenza alla S.V. nelle pubbliche udienze civili e penali.

Pertanto non venivano espletati molti adempimenti, quali l'iscrizione a ruolo degli atti (citazioni, ricorsi), il protocollo degli atti in entrata e in uscita, la pubblicazione di sentenze, ordinanze, decreti, sia in materia civile che penale, con relative comunicazione e/o notifiche agli interessati, corrispondenza con altri organi e Uffici amministrativi e Giudiziari, evasione di richieste e istanze varie, rilascio copie atti, ecc.

Inoltre, non venivano evase attività con scadenze, quali, a titolo esemplificativo, invio modelli vidimati Equitalia (scad. Febbraio 15), rilascio di certificazione Unica Lavoro Autonomo dpr 322/98 (rit-acconto) entro marzo c.a., vidimazione quadrimestrale del registro di Repertorio (aprile 15).

Attualmente, oltre alla sottoscritta, è presente una sola unità di personale di cat. B, Fullone Gianpaolo, in quanto il dipendente Ponissi Carlo, di cat. A, è assente per malattia, in via continuativa, da ultimo, dal 16.05.15,mentre il dip. Barbetta, a seguito di rientro in servizio, è stato assegnato ad altro incarico, come da mobilità per interscambio con la sottoscritta. Tutte le unità di personale, peraltro, hanno manifestato riserve in merito all'espletamento delle funzione di questo Ufficio.

Da ciò consegue che, le due unità attualmente presenti devono espletare tutto il lavoro occorrente, arretrato ed emergente, con ritardi e ripercussioni agevolmente desumibili.

La sottoscritta, la quale, peraltro non ha ricevuto formale consegna dell'Ufficio e delle risorse presenti, ha a tutt'oggi, con l'ausilio dell'altra unità, provveduto, come da fascicoli alla Vs. attenzione, all'iscrizione a R.G., civile e penale, di tutti gli atti ricevuti, all'iscrizione al prot. della corrispondenza, alla pubblicazione e notifica degli atti civili e penali, alla predisposizioni degli atti da evadere a cura della S.V., alle udienze civili e penali, nonché degli adempimenti antecedenti e conseguenti.

Il materiale ivi presente è carente e poco funzionale, rispetto alla necessaria dotazione degli Uffici Giudiziari, come da nota dettagliata che si riserva di produrre appena possibile. Il personale è insufficiente, malgrado lo zelo.

In merito ai locali espone quanto segue. I locali adibiti ad uffici sono pressoché adeguati, mentre l'aula di udienza è inadeguata rispetto all'utenza. Il personale dispone di un solo mazzo di chiavi, né è dato capire chi possegga o abbia posseduto, altre chiavi. L'accessibilità ai locali è limitata, anche sotto il profilo della sicurezza.

Il locale archivio è utilizzato come deposito di materiale comunale.

Inoltre, lo stesso comunica con il locale adibito a Comando di Polizia Municipale, situato al piano inferiore, mediante una scala, alla cui sommità vi è un cancelletto apribile, mentre alla base vi è un portone blindato, le cui chiavi sono in dotazione, presumibilmente, del suddetto Comando. Sono assenti le uscite di sicurezza. Il tutto con conseguenze immaginabili ai fini della privacy e della sicurezza.

Infine, l'Ufficio non è dotato di rete informatica, come tutti gli altri uffici giudiziari, con problemi e disservizi nella tenuta dei registri, della corrispondenza, delle comunicazioni in materia civile e penale, nell'espletamento degli adempimenti amministrativi e fiscali.

Pertanto, sarebbe opportuno che la S.V. voglia, comunicare al Sindaco le anomalie strumentali e strutturali presenti, al fine di porvi rimedio. Voglia, inoltre, sollecitare la sostituzione, previa autorizzazione, del personale assente per malattia. Voglia, infine disporre l'adeguamento dell'Ufficio e la dovuta pubblicità all'utenza, specie data l'imminenza del periodo di ferie.

Montalto Uffugo, 30.06.2015

Il Cancelliere F.F. Dott.ssa Marialuisa Belsito

